



УТВЪРДИЛ

(Д-р К.Маналова-Владкова - Управител)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
"Д-р ХРИСТО СТАМБОЛСКИ" ЕООД – КАЗАНЛЪК
ул."Старозагорска" №16 тел. 0431/ 68336

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКИ ПО РЕДА НА ЧЛ.187 И СЛ. ОТ ЗОП

" Доставка на разтвори за нуждите на отделение по диализно лечение в МБАЛ"Д-р
Христо Стамболски"ЕООД"гр.Казанлък"

Място на извършване : Отделение по диализно лечение в МБАЛ

Прогнозна стойност : 44000 без ДДС

февруари 2020 год.

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. СРОК НА ДОГОВОРА

1. Обектът на обществената поръчка включва: "Доставка на разтвори за нуждите на отделение по диализно лечение в МБАЛ"Д-р Христо Стамболски" ЕООД" гр. Казанлък", съгласно изготвена техническа спецификация / Приложение 1 /

2. Прогнозната стойност на поръчката е 44000 лв. / Четиридесет и четири хиляди / лева без ДДС. Прогнозната стойност може да бъде променена на основание чл.116 ал.1 т.1 от ЗОП, в случай на настъпване на някое от посочените основания:

а) увеличаване броя на лицата, нуждаещи се от диализно лечение и/ или увеличаване броя на диализните процедури, които се извършват, което ще доведе до промяна в обема на заявените разтвори / консумативи, респ. в стойността на договора.

б) ако при последваща обявена процедура със същия предмет не е излъчен изпълнител на поръчката, ще е необходимо доставките от този изпълнител да продължат, тъй като доставката от друг би довела до значителни затруднения на възложителя при лечението на пациенти;

3. Поръчката да бъде изпълнявана в съответствие с условията на Възложителя:

- разтворите да се доставят периодично (след подадена заявка) в разфасовките, посочени в Приложение №1;

- качествата на консумативите да отговарят на нормативните уредби;

- своевременно да се осигурява информация за предлаганите продукти;

- изпълнителят на поръчката осигурява за своя сметка транспорта на доставката до мястото на изпълнение на поръчката, съблюдавайки условията на транспортиране предвидени в законовите разпоредби.

- изпълнителят е длъжен при основателно поискване да възстанови количеството или замени некачествените консумативи/разтвори/.

- офериранияте цени са задължителни за целия срок на изпълнение на поръчката ;

- срок за заплащане на доставките - 60 дни от датата на издаване на данъчна фактура, поради неритмично финансиране и наложен месечен лимит на плащане от НЗОК

4. Срока на договора е 12 месеца – считано от датата на сключването му.

5. Срокът на договора може да бъде изменен на основание чл.116 ал.1 т.1 от ЗОП в случай че, при последваща обявена процедура със същия предмет не е излъчен изпълнител на поръчката, което ще доведе до промяна в срока на действие на договора;

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя. В случай, че участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В документа за създаване на обединението задължително трябва да са указани: правата и задълженията на

участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Важно! Обединението не може да е създадено за срок, по-кратък от срока за изпълнение на поръчката. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата за участие. В случай, че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3. Участниците в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията.

Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител.

4. Административни изисквания към участниците:

А) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253 -260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

Б) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

В) Участникът да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Важно! Изискването по б. "В" не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 хил. лв.

Г) За участника да не е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Д) За участника да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61 ал.1, чл.62 ал.1 или 3, чл.63 ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228 ал.2 чл.245 и чл.301-305 от от Кодекса на труда или чл.13 ал.1 от

Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласие законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Е) За участника да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Ж) Когато е налице неравнопоставеност, в случаите на чл.44 ал.5 от ЗОП.

Важно! Ако участникът не отговаря на посочените по-горе критерии (от б.А до б. Ж включително), ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл.54 ал.1 от ЗОП.

Посочените по-горе основания в т.4 б.„А“, б.„Б“ и б.„Е“ се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра в който е вписан участника или кандидата, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът, или участникът или ЮЛ в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.4 б.А,Б и „Е“ се отнасят и за него.

Възложителят може "да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

- лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

- опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5. Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.54, ал. 1 от ЗОП;

- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.54, ал. 1 от ЗОП;

предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

6. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие от договора или допълнителното споразумение на възложителя.

7. Подизпълнителите нямат право да превзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Участникът да е изпълнил дейности с идентичен или сходен предмет и обем за последните 3 год. от датата на подаване на заявлението или офертата;

Съответствието с това изискване се доказва чрез представяне на Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Сходен предмет: доставка на разтвори, използвани в областта на хроничемодиализното лечение. Като сходен обем следва да се приеме общ обем на извършените доставки не по-малък от прогнозните количества, посочени от възложителя.

2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството. Съответствието с това изискване се установява чрез представяне на заверени копия от Сертификати, издадени от акредитирани институции за управление на качеството на дейността, предмет на поръчката или еквивалентен, на името на участника за съответствие с изискванията на:

- Стандарт за внедрена система за управление на качеството на участника: ISO 9001:2008, ISO 9001:2015 или еквивалентен;

- Стандарт за внедрена система за управление на качеството на мед. изделия ISO 13485:2003, ISO 13485:2012 или еквивалентен;

3. Предлагащите продукти да отговарят на Европейското законодателство. Съответствието с това изискване се доказва чрез представяне на заверени копия на - „СЕ” марка – декларация на производителя, че продуктът е съобразен с основните изисквания на Европейското законодателство в областта на здравето, безопасността и опазването на околната среда или еквивалентен.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА . ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА.

1. Критерий за възлагане „Най-ниска предложена цена”.

V. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Изисквания при подготовка на офертата

1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложенияте към документацията образци.

1.3. Видът, качеството и характеристиките на доставката, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта, като **срокт ѝ на валидност не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни.**

1.5. Варианти на оферта не се допускат.

1.6. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на критериите за подбор в съответствие с дейностите, които ще извършват.

1.7. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

1.8. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.9 При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.10. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.11. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид до 3 дни преди изтичане срока за получаване на оферти.

1.12. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

1.13. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

2. Изисквания и указания към съдържанието на офертата

2.1. Оферта за участие (обр.1)

2.2. Опис на приложенияте документи – в свободен текст;

2.3 Декларация по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (обр.№ 2);

2.4 Декларации, относно обстоятелствата по чл.54 ал.1 - 7 от ЗОП (обр. № 3 и обр.№ 4)

2.5 Декларация, удостоверяваща съответствието на участника с критериите за подбор (обр.№ 5);

2.6. Техническо предложение (обр.№ 6);

2.7.Ценово предложение (обр.№ 7);

2.8.Пълномощно (ако е приложимо);

2.9. Декларация- съгласие от подизпълнител или от трето лице, чиито ресурси ще се използват за участие в изпълнението на поръчката (*свободен текст, ако е приложимо*);

2.10. Документ за създаване на обединение (*ако е приложимо*);

Участникът трябва да представи като приложение към техническото си предложение - Заверени копия на - „СЕ” марка – декларация на производителя, че продуктът е съобразен с основните изисквания на Европейското законодателство в областта на здравето, безопасността и опазването на околната среда или еквивалентен.

В случай, че участникът е обединение, изискванията се прилагат за обединението като цяло.

За да бъде допусната техническата оферта до класиране, участникът следва да е представил документите, с които доказва съответствието си с изискванията на Възложителя. Участникът по своя преценка може да добави и друга информация, касаеща изпълнението на предмета на поръчката

Техническото предложение се подписва от представителя на участника, подпечатва се с печата на участника и се посочва дата на изготвянето му.

Непопълването на части от техническата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника.

2.11. Ценово предложение- образец №7 от документацията (представя се в оригинал).

3. Представяне на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка (плик) лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка.

3.2. Върху опаковката участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

3.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

3.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

4. Отваряне и разглеждане на офертите

4.1. Отварянето на офертите е публично.

4.2. Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата.

Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

-лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице).

-в случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф “вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

4.3. Критерий за оценка на офертите е „най-ниска предлагана цена“.

Класиране на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва на база „най-ниска предлагана цена“

Ако има оферти с еднаква оценка, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Всички изчисления ще бъдат извършвани от комисията с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предложените в офертите цени следва да са в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата.

5. Сключване на договор

5.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

5.2. В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- Актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

- Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от прогнозната стойност на договора.

Съгласно чл.111 от ЗОП: Гаранциите се предоставят в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на документите по т.5.2 ще бъде основание за определяне на втория класиран участник за изпълнител на поръчката.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

VI. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки кандидат може да депозира своята оферта до 16:00 часа на 09.03.2020 год. в Деловодството на МБАЛ „Христо Стамболски” ЕООД гр. Казанлък.

2. Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

3. При депозиране на офертата, върху плика и в дневника – регистър за ОП се отбелязват входящия номер, датата и часа на получаване на офертата.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите ще бъдат разглеждани от комисия, определена от Възложителя на 10.03.2020 год. от 09:00 часа в гр. Казанлък, ул. "Старозагорска" № 16, трети етаж, Актова зала.

VIII. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Кореспонденцията с участници, които са посочили електронни адреси ще бъде осъществявана на електронните им пощи и кореспонденцията ще се счита за получена, независимо дали има изрично потвърждение за получаването.



2. За всички въпроси неразработени в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Цялата документация за участие е достъпна на „Профила на купувача ” на електронен адрес: www.mbal-kazanlak.com